|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O** | Wysłać na adres: |
| **TRANSPORTOWY DOZÓR TECHNICZNY**  **ul. Puławska 125**  **02-707 Warszawa** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje o wnioskującym** | | | | | |
| **Imię i nazwisko\*** | | **PESEL lub data urodzenia dla wnioskujących nie posiadających numeru PESEL\*** | | | **Miejsce urodzenia\*** |
|  | |  | | |  |
| **Adres zamieszkania\*** | | | **Adres do korespondencji\* (jeżeli inny niż adres zamieszkania)** | | |
|  | | |  | | |
| **Status zatrudnienia\*** | | | pracownik najemny pracodawcy wskazanego w pkt III.;  działalność gospodarcza jak w pkt III.;  bezrobotny (brak możliwości wydania uprawnień) | | |
| e-mail |  | | tel. lub fax |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. Informacje o płatniku\*** | **III. Informacje o pracodawcy/działalności gospodarczej\*** |
| **Nazwa, adres, NIP** | **Nazwa, adres** |
|  |  |
| **Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, e-mail, tel.)** | **Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, e-mail, tel.)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres e-mail, na który mają zostać przesłane wyniki egzaminu:** |  |

|  |
| --- |
| **Dokumenty (pisma, decyzje, certyfikaty) proszę przesłać na adres:** |
| wnioskującego (jak w pkt I) płatnika (jak w pkt II) pracodawcy (jak w pkt III) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. Załączniki do wniosku** (zaznacz właściwe) | | Liczba załączników  A, B, C, C, D, E lub F  do wniosku |
|  | **A** ― Personel badań nieniszczących |  |
|  | **B** ― Personel spawalniczy. Spawacz |  |
|  | **C** ― Personel spawalniczy. Operator spawania / Operator zgrzewania / Nastawiacz zgrzewania |  |
|  | **D** ― Personel ds. transportu linowego. Zaplatacz / Zalewacz |  |
|  | **E** ― Personel spawalniczy. Lutowacz |  |
|  | **F** ― Personel spawalniczy. Operator lutowania |  |

|  |
| --- |
| **V. Zobowiązania wnioskującego** |
| **Zobowiązuję się:**   1. spełnić wymagania certyfikacyjne, dostarczyć wszelkie informacje potrzebne do oceny oraz przestrzegać odpowiednich postanowień programu certyfikacji; 2. zachować poufność i nie ujawniać poufnych materiałów egzaminacyjnych ani nie uczestniczyć w nieuczciwych praktykach podczas egzaminu; 3. po uzyskaniu certyfikacji:    1. deklarować, że jestem certyfikowany (-a) wyłącznie w zakresie, na jaki udzielono mi certyfikacji;    2. bezzwłocznie informować TDT o sprawach mających wpływ na moją zdolność do dalszego spełniania wymagań certyfikacyjnych;    3. nie wykorzystywać udzielonej certyfikacji w sposób mogący zdyskredytować TDT;    4. nie składać żadnych oświadczeń związanych z certyfikacją, które TDT może uznać za mylące lub nieuprawnione;    5. nie wykorzystywać certyfikatu w sposób mogący wprowadzić w błąd;    6. informować o zaistniałych reklamacjach w zakresie udzielonej certyfikacji;    7. będę poddawał się okresowym nadzorom; 4. w przypadku zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji: zaprzestać stosowania wszelkich deklaracji zawierających jakiekolwiek powołanie się na TDT lub na udzieloną mi certyfikację oraz zwrócić wydane przez TDT odpowiednie certyfikaty; 5. dokonać opłaty; 6. w przypadku Zaświadczenia kwalifikacyjnego dokonać opłaty za sprawdzenie kwalifikacji wg stawki określonej w art. 23 ust. 4 ustawy o dozorze technicznym (Dz. U. 2024 poz 1194) wniesiona na konto TDT nr 97 1130 1017 0020 1237 5820 0002. Potwierdzenie opłaty należy dołączyć do wniosku. |

\* Dane obowiązkowe

|  |
| --- |
| **Jestem świadomy zagrożeń dla zdrowia lub życia wynikających z przystąpienia do egzaminu i nie będę dochodził ewentualnych roszczeń od Transportowego Dozoru Technicznego.**  **Wyrażam zgodę na obserwację egzaminu przez obserwatorów jednostki akredytującej np. PCA.**  **Wyrażam zgodę na udostępnianie przez TDT jednostce akredytującej dokumentów i informacji zawierających moje dane osobowe, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesów akredytacji, nadzoru lub ponownej akredytacji.** |
| **VI. Zobowiązania TDT** |
| **TDT zobowiązuje się:**   1. przeprowadzić proces certyfikacji zgodnie ze stosownym programem certyfikacji i procedurami; 2. nie udostępniać informacji pozyskanych podczas procesu certyfikacji bez pisemnej zgody wnioskującego, kandydata lub osoby certyfikowanej, o ile nie jest to zabronione przez prawo oraz z uwzględnieniem zasady zachowania poufności; 3. w przypadku uzyskania certyfikacji, wydać certyfikat potwierdzający uzyskaną certyfikację; 4. w przypadku nieudzielenia certyfikacji, uczciwie i bezstronnie rozpatrzyć ewentualne odwołanie od decyzji TDT zgodnie z procedurą odwoławczą; 5. rozpatrzyć, uzasadnione i nieprzekraczające jego możliwości, prośby wnioskującego o dostosowanie do specjalnych potrzeb wnioskującego: język egzaminu, stopień niesprawności fizycznej. |

|  |
| --- |
| **VII. Ochrona danych osobowych** |
| Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z zm.), dalej „RODO”, TDT, informuje, że:   1. administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa, tel. 22 4902902,** [info@tdt.gov.pl](mailto:info@tdt.gov.pl)**;** 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl); 3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b)RODO w celu związanym z realizacją wniosku; 4. dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; 5. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 6. jest zapewnione: 7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; 8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; 9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; 10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; 11. w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych; 12. w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych; 13. w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CZYTELNY PODPIS WNIOSKUJĄCEGO (jak w pkt I.)**: |  | Wniosek został zarejestrowany pod numerem: | TDT-C-O-……...-202… |
| Data rejestracji: |  |
| Niniejszy dokument jest oryginałem Wniosku przesłanego pocztą elektroniczną w dniu …………………… | |
| Podpis Referenta: |  |